

ПРИНЯТО  
на Педагогическом  
совете  
протокол № 8  
от 30 марта 2023 г.

Согласовано  
на заседании родительского  
комитета Протокол №4 от  
30.03.2023 г.  
Председатель родительского  
комитета \_\_\_\_\_  
Р.А.Кудрявцева

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ №32  
от 05.04.2023 г.  
Директор  
«Клюквинская  
интернат»



ОКОУ  
школа-  
интернат  
Беликов А.П.

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1.1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 28.09.2020г., Уставом ОКОУ «Клюквинская школа-интернат» (далее – Школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе-интернат, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению "качество образовательных результатов" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные

органы управления Школа-интернаты, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции работы учителей-предметников в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущему контролю подлежат все обучающиеся 1-11 классов ОО.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО подразделяется на:

- поурочный;
- тематический;
- четвертной (по учебным четвертям) и (или) полугодовой (по полугодиям).

2.4. Периодичность и формы поурочного контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Поурочный контроль включает оценивание результатов учебной деятельности обучающихся на отдельно взятом учебном занятии.

2.4.2. Формы поурочного контроля определяет учитель-предметник самостоятельно с учётом контингента обучающихся, содержания программного материала и используемых образовательных технологий. К формам поурочного контроля могут быть отнесены:

- 1) письменная проверка (домашние работы, классные проверочные работы, письменные ответы на вопросы теста; творческие работы, работы по развитию речи, стандартизированные письменные работы и другое);
- 2) устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы и др.);
- 3) комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей и др.)

2.4.3. Результаты поурочного контроля успеваемости учитель-предметник выставляет в ходе или в конце учебного занятия в классный журнал и дневник обучающегося, а при необходимости в рабочую тетрадь, в соответствии с п.2.7. данного Положения.

2.5. Периодичность и формы тематического контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. Тематический контроль проводится после изучения темы или небольших 2-3-х тем.

2.5.2. Формы и количество процедур тематического контроля определяются рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5.3. Сроки тематического контроля отражены в рабочих программах по учебному предмету, дисциплинам, курсам (модулям).

2.5.4. К формам тематического контроля могут быть отнесены: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием (или без грамматического задания), контрольное

списывание, сочинение, изложение, тестовая работа, изложение с элементами сочинения, проектная работа и др.

2.5.5. Фиксация результатов тематического контроля осуществляется в классном журнале и дневнике обучающегося, в электронном журнале и электронном дневнике в соответствии с п.2.7. данного Положения и Положения о едином орфографическом режиме.

2.6. Четвертной и (или) полугодовой текущий контроль:

по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов поурочного и тематического контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 час и более,
- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.7.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по балльной шкале («5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- по курсам: ОРКСЭ, ОДКНР, элективным предметным курсам вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, а так же в виде проектных работ.

2.7.3. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках учащихся, в электронном журнале и электронном дневнике). Выставление отметок по учебному предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

2.7.4. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий.

2.7.5. В случае несогласия с отметкой за письменную работу в рамках текущего контроля родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору ОО с просьбой о проверке ее объективности.

2.7.6. Директор ОО издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

2.7.7. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.7.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок.

2.9. При выставлении отметки за четверть и (или) полугодие учитываются все отметки, полученные обучающимся в течение учебного периода. Отметка за учебный период (четверть, полугодие) должна быть выставлена объективно с учётом реального уровня овладения предметными результатами обучения на данный учебный период. При выставлении четвертной и (или) полугодической отметки в первую очередь учитываются отметки, полученные за письменные работы (проверочные, тестовые, контрольные и др.).

2.9.1. Если среди текущих отметок за четверть (полугодие) есть «2», то отметка за четверть (полугодие) не может быть выше «4».

2.9.2. При пропуске обучающимся без уважительных причин более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета и (или) при отсутствии минимального количества отметок за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе выставляется пометка "н/а".

При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета и при отсутствии необходимого количества отметок, он имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время по заявлению родителей (законных представителей).

2.9.3. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график индивидуальной работы с обучающимся по ликвидации пробелов знаний с последующим отчетом о проведенных занятиях.

2.9.4. В случае неудовлетворительных результатов в рамках четвертного и (или) полугодического контроля классный руководитель доводит данную информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

2.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и проходит без фиксации результатов в балльной форме.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (ГОС);
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.5. Промежуточную аттестацию в ОО могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.6. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям проводится 1 раз в год по итогам учебного года.

3.7. Формы проведения итоговых работ в рамках процедуры промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям определяются учебным планом на текущий учебный год и могут проводиться в форме контрольной работы, диктанта с грамматическим заданием, тестовой работы, проектной работы, итогового зачёта или иных формах. Возможными формами итоговой работы при оценивании метапредметных результатов обучения является комплексная метапредметная работа (2-8 классы), защита группового (индивидуального) проекта (5-8, 10 классы). Личностные результаты освоения образовательных программ не подлежат промежуточной аттестации.

3.8. Сроки проведения итоговых работ в рамках процедуры промежуточной аттестации предусмотрены Календарным учебным графиком, являющегося частью основной образовательной программы.

3.9. Сроки и формы проведения итоговых работ в рамках процедуры промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются на педагогическом совете ОО с последующим утверждением приказом директора ОО.

3.10. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов. На основании решения педагогического совета от итоговых работ в рамках процедуры промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования по индивидуальному учебному плану на дому;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители, призёры предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня)

3.11. Порядок проведения итоговых работ в рамках процедуры промежуточной аттестации:

3.11.1. Итоговые работы в рамках процедуры промежуточной аттестации проводятся для обучающихся 2-8, 10 классов в соответствии с графиком, утверждённым директором ОО, который соответствует следующим требованиям:

- работы проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- не более одной итоговой работы в день;
- продолжительность итоговой работы не должна превышать времени одного урока; на контрольное сочинение с 8 класса отводятся два урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами итоговые работы проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.11.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговых работ по учебным предметам разрабатываются ответственными лицами (заместителями директора по УВР) до 10 апреля текущего учебного года.

3.11.3. Итоговую работу в рамках процедуры промежуточной аттестации проводит учитель, работающий в классе.

3.11.4. Письменные работы обучающихся, выполненные в рамках процедуры промежуточной аттестации, хранятся в ОО в течение 1 года у руководителя методического объединения учителей-предметников.

3.11.5. Обучающиеся, пропустившие итоговую работу в рамках процедуры промежуточной аттестации, могут:

- выполнить итоговую работу в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для прохождения итогового контроля;
- быть освобождены в исключительных случаях (трагические обстоятельства семейного характера, продолжительная болезнь и др.) от итоговой работы на основании решения педагогического совета.

3.11.6. График проведения итоговых работ в рамках процедуры промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором ОО и доводится до сведения участников образовательных отношений.

3.11.7. Порядок заполнения классного журнала по результатам итоговой работы в рамках промежуточной аттестации:

- отметки, полученные обучающимися в ходе выполнения работ, отражаются в классных журналах на предметных страницах в день её проведения;
- обучающимся, освобождённым от итоговой работы по решению педагогического совета, отметка не выставляется (в день её проведения остаётся пустая клетка);
- отметка за выполнение итоговой работы в дополнительные сроки также выставляется на предметной странице в день проведения итоговых работ в дополнительные сроки в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора ОО.

3.12. Фиксация достижения предметных результатов в ходе выполнения итоговых работ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется в соответствии с п.2.7. данного Положения. Фиксация результатов достижения метапредметных результатов осуществляется в соответствии с системой оценивания комплексной метапредметной работы и преимущественно носит уровневый характер (базовый, повышенный; низкий, средний, высокий и т.д.).

3.13. Формой итоговой работы для обучающихся, завершающих обучение по программам основного общего образования, является итоговое собеседование по русскому языку. Получение зачёта по результатам итогового собеседования является условием допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации. Порядок проведения итогового собеседования определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Формой итоговой работы для обучающихся, завершающих обучение по программам среднего общего образования, является итоговое сочинение (изложение). Получение зачёта по результатам итогового сочинения (изложения) является условием допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Итоговые работы в рамках процедуры промежуточной аттестации по внеурочной деятельности в ОО не предусмотрены. Возможными формами при оценивании результатов внеурочной деятельности могут быть защита проекта, презентация достижений, просмотр портфолио.

3.15. Особенности сроков и порядка проведения итогового контроля могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Результатом промежуточной аттестации признаётся годовая отметка по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, обозначенных в п.2.7.2. данного Положения.

4.2. Отметка за итоговую работу в рамках процедуры промежуточной аттестации является определяющей при выставлении отметки по итогам IV четверти (II полугодия). При неудовлетворительной отметке за итоговую работу отметка за IV четверть (II полугодие) не может быть положительной (больше «2»). Если по учебному предмету по итогам IV четверти обучающийся имеет неудовлетворительную отметку и при этом имеет неудовлетворительную отметку по итогам хотя бы одной из предыдущих четвертей, то результат промежуточной аттестации не может быть положительным.

4.3. Годовая отметка выставляется как результат математического округления среднего арифметического отметок за все периоды учебного года (четверти, полугодия) за исключением случаев, изложенных в п.4.2. настоящего Положения. Результаты итогового сочинения (изложения) в 11 классе не влияют на выставление итоговой отметки по учебному предмету «литература».

4.4. Промежуточная аттестация в 9-х, 11-х классах осуществляется на основе математического округления среднего арифметического отметок за все периоды учебного года (четверти, полугодия). Итоговые работы в рамках промежуточной аттестации для обучающихся 9-х, 11-х классов не проводятся.

4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы по результатам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОО.

4.6. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.7. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами итоговой работы в рамках процедуры промежуточной аттестации, а также с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО.

4.8. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам учебного плана, четвертные, полугодовые, годовые отметки «5», награждаются по решению педагогического совета Похвальным листом «За отличные успехи в учении». Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается по окончании учебного года.

4.9. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.



4.12. Школа-интернат, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой-интернат создается комиссия.

4.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.17. Обучающиеся в Школе-интернате по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе-интернате.

4.19. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна или его родителей (законных представителей) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках,

формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.