

**План работы
методического объединения
классных руководителей
ОКОУ «Клюквинская школа-интернат»
на 2022-2023 учебный год**



Методическая тема МО: «Развитие учебных интересов, умений, творческих и исследовательских способностей учащихся средствами внеклассной работы»

Цель:

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, при подготовке к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классными руководителями.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Повышение квалификации классных руководителей .
6. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся;
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;
- социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями учеников
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- ведение классного журнала.

В начале учебного года:

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал;
- ✓ изучает условия семейного воспитания;
- ✓ уточняет или составляет социальный паспорт класса;
- ✓ собирает полную информацию об участии учеников класса в конкурсах;
- ✓ проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность;
- ✓ организует коллективное планирование;
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учеников;
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники учеников;
- ✓ проводит классный час.

Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах;
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учеников своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- ✓ организовывает дежурство класса (по графику) по школе;
- ✓ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения учениками класса устава школы;
- ✓ проводит родительское собрание;
- ✓ организует работу родительского комитета класса;
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- ✓ организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- ✓ сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей;
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- ✓ организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- ✓ получает от родителей обучающихся данные о летнем отдыхе детей.
- ✓

Темы заседаний МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

Заседание №1 (август)

Тема: «Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год»

Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год (рук. ШМО)
2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 уч. год.
3. Выбор и утверждение тем по самообразованию.
4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям (Сурнина О.Ю., зам. дир. по УВР)
5. Составление социального паспорта класса (кл.рук-ли, социальный педагог Гришина М.А.).

Заседание 2 (ноябрь)

Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»

Вопросы для обсуждения:

1. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (кл.рук. 6 Б, Агибалова Н.И.)
2. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся (кл.рук. 2 А, Букреева О.А.)
3. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма (обмен опытом)
4. Реализация воспитательной работы через модули программы воспитания в школе. Обзор методической литературы. (рук. ШМО)

Заседание 3 (январь)

Тема: «Современные формы работы с родителями».

Вопросы для обсуждения:

1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе (кл.рук. 2Б, Тимошук Т.Н.).
2. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы (кл.рук. 6 А, Алексанкина Д.А.)
3. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска» (педагог- психолог Максимова М.А.).
4. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.

Заседание 4 (март)

Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».

Вопросы для обсуждения:

1. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников (кл.рук. 5 класса, Тюленева Е.А.).
2. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания (кл.рук. 9 Б кл., Болгова Н.Н.).
3. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни (учитель физической культуры, Рябкин А.А.)
4. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).
5. Ведение журналов инструктажей по ТБ (руководитель МО)

Заседание 5 (май)

Тема: Итоговое заседание

1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей (рук.ШМО).
2. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период (соц.педагог, Гришина М.А.).
3. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся в период летних каникул. (учитель ОБЖ, Проскурин А.А.)
4. Творческие отчеты по темам самообразования.